



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RICADI (VV)

Via Provinciale, s.n.c. - 89866 Ricadi (VV)- § ▼ Tel.: 0963/663573
Cod. Mecc.: VVIC817002 □ e-mail: vvic817002@istruzione.it pec: vvic817002@pec.istruzione.it
Ambito Territoriale di Vibo Valentia N.2 - Rete di Ambito VV 013
Cod. Fisc.n.96012400790 codice univoco UFFOP5 Codice IPAistsc_vvic817002
Sitoweb: <http://www.icricadi.edu.it>

Ricadi, 21 febbraio 2023
Circ. n. 165

Al DSGA
Ai Responsabili di plesso
Ai collaboratori del Dirigente
Alla RSU

**Oggetto: Ore eccedenti per la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti –
ripartizione a.s. 2022/2023.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la somma assegnata a quest'Istituto per le ore eccedenti in sostituzione dei Docenti temporaneamente assenti per l'a.s. 2022/2023, euro **3.037,80** i.d.;

Vista l'ipotesi di Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2022/23 siglata prot.0006802 del 27/12/2022 da RSU e da tutte le OO.SS.TT. presenti al tavolo.

VISTI gli importi rideterminati a seguito della sottoscrizione del **CCNL 16/12/2022**

PRESO ATTO delle diverse esigenze dei vari plessi dell'Istituto e dei vari ordini di scuola;

CONSIDERATA la legge di stabilità 2015 che impedisce la nomina del docente supplente per coprire il primo giorno di assenza del titolare, se non con provvedimento del Dirigente adeguatamente motivato;

TENUTO CONTO della consistenza dell'organico dell'autonomia assegnato a questo Istituto per l'anno scolastico in corso;

TENUTO CONTO della necessità di provvedere a sostituire improvvisamente docenti assenti in séguito anche all'emergenza epidemiologica in atto;

VISTE le richieste delle famiglie di potenziare la didattica all'interno delle sostituzioni;

ACCERTATA la disponibilità delle risorse finanziarie da parte del DSGA prot. 9219/22;

DISPONE

la seguente ripartizione delle risorse per l'anno in corso ai fini delle sostituzioni improvvise a cura dei responsabili di plesso.

	N°ore		Imp o rto orari o L.D.	Lordo dipendente
Scuola dell'infanzia Plesso Brivadi	10		19,35	193,5
Scuola dell'infan ziaPlesso Santa Domenica	10		19,35	193,5
Scuola dell'infanzia Plesso Spilinga	5		19,35	96,75
Totale ore Infanzia (25 x 19,35) = 483,75	25			483,75
Scuola Primaria PlessoSan Nicolò PlessoRicadi	10		20,02	200,2
Scuola Primaria plesso Santa Domenica	10		20,02	200,2
Scuola Primaria plesso Spilinga	5		20,02	100,1
Totale ore Primaria (25x20,02) =500,5	25			500,5
Scuola Secondaria di I grado Ricadi	30		29,08	872,4
Scuola Secondaria di I grado Santa Domenica	30		29,08	872,4
Scuola Secondaria di I grado Spilinga	10		29,08	290,8
Totale oreSecondaria (70 x29,08)= 2.035,6	70			2.035,6
TOTALE (ORE ECCEDENTI)				3019,85 3.037,80

Nell'assegnazione delle ore in oggetto, in presenza di più docenti disponibili ad effettuarle, il docente responsabile di plesso si atterrà ai seguenti criteri:

- la sorveglianza tramite docenti con debiti orari (anche per fruizione di permessi brevi);
- la sorveglianza tramite docenti con ore a disposizione della stessa classe;
- la sorveglianza tramite docenti con ore a disposizione della stessa disciplina;
- la sorveglianza tramite docenti con ore a disposizione dello stesso ambito disciplinare;
- la sorveglianza tramite docenti con ore a disposizione;
- la sorveglianza tramite docenti di sostegno utilizzabili per assenza dell'alunno H;
- disponibilità a prestare ore eccedenti nell'ordine:
 1. appartenenza alla stessa classe;
 2. numero di ore buche;
 3. titolarità nella stessa disciplina
 4. equa ripartizione delle ore eccedenti tra i docenti che si sono resi disponibili;
- in caso di urgenza indifferibile e non altrimenti affrontabile si provvederà a sdoppiare le codocenze quali che siano (es. docente di sostegno rimane in classe e il cotitolare vigila la classe scoperta);
- in ultima analisi alla distribuzione degli alunni tra le altre classi nel rispetto della capienza massima di ciascun'aula di cui al DM 1975 relativo alla normativa antincendio.

Il responsabile di plesso, monitorerà l'attribuzione delle ore eccedenti secondo i vincoli della contrattazione di istituto e dell'ammissibilità di budget, verificando periodicamente la non eccedenza del fondo.

- equa ripartizione delle ore eccedenti tra i docenti che si sono resi disponibili;

Non assegnare più di 6 ore eccedenti l'orario di servizio settimanale allo stesso docente.

- Per la Scuola dell'Infanzia, saranno assegnati blocchi orari giornalieri di massimo 3 ore per la copertura del tempo scuola che non prevede compresenza dei docenti di sezione.
- Le ore effettuate saranno registrate dalle docenti responsabili di plesso e comunicate entro il 30/06/2023 al D.S.G.A. per i controlli e la programmazione degli impegni di spesa.

-I responsabili controlleranno che l'assegnazione delle ore rientri nel monte orario comunicato con apposita circolare e garantiranno un utilizzo oculato e funzionale delle risorse, secondo criteri di economicità, efficacia, efficienza.

-L'istituto delle ore eccedenti ha natura emergenziale ed ha come finalità lo specifico obiettivo di consentire la sostituzione immediata e limitata nel tempo del docente assente, in attesa della nomina del supplente temporaneo avente diritto (nota MIUR prot.n. AOODGPER 9839 del 08/11/2011).

-Prima di assegnare le ore eccedenti, le responsabili verificheranno la possibilità di utilizzare le opzioni già elencate, in ordine di priorità.

L'ora di sostituzione, oltre a garantire l'adeguata vigilanza, è tempo didattico a tutti gli effetti, quindi, gli alunni vanno impegnati(secondo l'ordine di scuola interessato) in attività individuali o di gruppo, approfondimenti e ricerche, momenti di recupero e/o potenziamento, attività di lettura, esercitazioni che vanno esplicitate nel registro di classe .

Qualora risultino delle eccedenze in un determinato plesso, queste verranno redistribuite. Pertanto i responsabili di plesso si impegnano a rendicontare un monitoraggio intermedio entro il mese di aprile.

Il DSGA verificherà la sostenibilità contabile della presente ripartizione.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

La responsabile dell'istruttoria
prof.ssa Ersilia BORGIA
Il responsabile del procedimento
DSGA Ambrogio SCARAMOZZINO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco FIUMARA
(Firmato digitalmente)